



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

**Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA**

**Tel. 0902921015 – Fax 0906518057**

**C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205**

Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail:[meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)

PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

Circolare n. 11

Messina, 03/10/2016

Ai Sigg. Docenti  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di 1° Grado  
e, p.c. al DSGA  
**LORO SEDI  
ALBO**

**Oggetto: Richiesta di attribuzione Funzione Strumentale per l'A.S. 2016/17**

I docenti interessati a ricoprire le funzioni in oggetto per l'a. s. 2016/17 sono invitati a presentare domanda al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il giorno **7 ottobre 2016**, indicando l'area specifica di interesse.

Si riporta di seguito il quadro sintetico delle F.S.:

**AREA 1 : GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL 'OFFERTA FORMATIVA**

**AREA 2 : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

**AREA 3 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**AREA 4 : SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI ED INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**AREA 5 : SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI PER AZIONI RIVOLTE AD ALUNNI**

**DIVERSAMENTE ABILI O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO/DISAGIO CON DSA**

**AREA 6 : VALUTAZIONE INTERNA VALUTAZIONE ESTERNA (INVALSI) VALUTAZIONE E  
AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (RAV)**

In allegato troverete le specifiche mansioni inerenti alle aree, lo schema di istanza e la **dichiarazione personale.**



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa *Rosalia Schirò*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
" MANZONI – DINA e CLARENZA"  
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA**

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057  
C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205  
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
**"Manzoni – Dina e Clarenza"**  
Messina

**Oggetto: Istanza attribuzione di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/17.**

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio presso questa Istituto Scolastico, in qualità di docente di

- Scuola Infanzia       Scuola Primaria       Scuola Secondaria di 1° Grado

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 29/11/2007, sulla base di quanto deciso dal Collegio Docenti nella seduta del 29/09/2016, l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

| <b>OBIETTIVI D'AREA</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>AREA 1</b>  | • Gestione del Piano Triennale Offerta Formativa   |
| <b>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b> | • Coordinamento, valutazione, aggiornamento e monitoraggio del POF e delle progettazioni curriculari ed extracurriculari |
|  | • Collaborazione con il GAVA   |
|  | <input type="checkbox"/>   |

| <b>OBIETTIVI D'AREA</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>AREA 1 bis</b>  | • Progettazione, revisione e pianificazione dell'Offerta Formativa   |
| <b>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b> | • Coordinamento, valutazione, aggiornamento e monitoraggio del POF e delle progettazioni curriculari ed extracurriculari |
|  | • Rilevazione dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento                                   |
|  | • Promozione e diffusione documentazione attività d'istituto   |
|  | • Collaborazione con il GAVA   |
|  | <input type="checkbox"/>   |



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)

PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

|   | <b>OBIETTIVI D'AREA</b>   |
|---|---|
| <b>AREA 2</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del sito dell'Istituto, Albo Istituto e Aggiornamento del sito</li></ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Produzione dei materiali didattici di supporto al lavoro dei docenti;</li></ul>   |
| <b>SOSTEGNO AL<br/>LAVORO DEI<br/>DOCENTI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie;</li><li>• Supporto utilizzo Registro elettronico;</li><li>• Responsabile laboratorio Informatica</li><li>• Collaborazione nel coordinamento di Dipartimenti –Consigli di classe-<br/>interclasse</li><li>• Collaborazione con il GAVA</li></ul> |
|   | <input type="checkbox"/>  |

|  | <b>OBIETTIVI D'AREA</b>   |
|--|---|
| <b>AREA 3</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento attività curriculari ed extracurriculari svolte con enti ed istituzioni esterne</li></ul>   |
| <b>SUPPORTO AL<br/>LAVORO DEI<br/>DOCENTI ED<br/>INTERVENTI<br/>E SERVIZI PER<br/>GLI STUDENTI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il GAVA;</li><li>• Coordinamento delle iniziative di raccordo fra scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado;</li><li>• Organizzazione delle uscite didattiche in orario scolastico, manifestazioni e attività culturali</li><li>• Monitoraggio rivolto agli studenti</li></ul> |
|  | <input type="checkbox"/>  |

|  | <b>OBIETTIVI D'AREA</b>  |
|--|--|
| <b>AREA 4</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento del gruppo H e delle attività del GLHI</li></ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento degli incontri tra docenti di sostegno e docenti curriculari per la pianificazione di interventi a favore degli alunni con particolari problematiche</li></ul>   |
| <b>SUPPORTO AL<br/>LAVORO DEI<br/>DOCENTI PER<br/>AZIONI RIVOLTE<br/>AD ALUNNI<br/>DIVERSAMENTE<br/>ABILI O IN<br/>SITUAZIONE DI<br/>SVANTAGGIO/DI<br/>SAGIO CON DSA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e con gli operatori scolastici</li><li>• Predisposizione di modulistica per i docenti</li><li>• Adeguamento del PAL</li><li>• Collaborazione con il GAVA</li></ul> |
|  | <input type="checkbox"/>   |



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)

PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

| <b>OBIETTIVI D'AREA</b>                               |  |
|---|--|
| <b>AREA 5</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Criteri per la valutazione didattico-disciplinare degli alunni (scuola primaria e secondaria di 1° grado )</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento documentazione alunni H DSA e BES</li> </ul>  |
| <b>VALUTAZIONE INTERNA</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione degli esiti formativi-scrutinio quadrimestrale e scrutinio finale (scuola primaria e secondaria di 1° grado)</li> </ul>   |
| <b>VALUTAZIONE ESTERNA (INVALSI)</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione materiale per la somministrazione delle prove INVALSI</li> <li>● Rielaborazione delle prove INVALSI</li> </ul>   |
| <b>VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (RAV)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento somministrazione compiti di realtà (iniziali-intermedi-Finali)</li> <li>● Rielaborazione dati prove interne (compiti di realtà)</li> <li>● Collaborazione con il GAVA;</li> </ul> |
|   | <input type="checkbox"/>   |

Al fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che dovessero essere programmate (art.17 CCNI 31 agosto '99 — art. 28 CCNL del 26 maggio 1999);
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- la propria disponibilità ad operare in sinergia con le altre Funzioni Strumentali e a partecipare agli incontri dello Staff dirigenziale, per assicurare la coerenza e l'unitarietà della proposta formativa correlata al P.T.O.F.;
- la propria disponibilità a presentare, al Dirigente Scolastico, una relazione intermedia e finale, in sede di verifica del P.T.O.F., per una valutazione del coordinamento in funzione di:
  - processi attivati
  - autovalutazione/analisi complessiva d'Istituto;
  - la propria disponibilità a fornire ai colleghi sussidi e supporto per la realizzazione dei progetti correlati alla F.S. assegnata;
  - di possedere conoscenze informatiche adeguate all'espletamento dell'area prescelta.

Nella consapevolezza che l'incarico ha una durata annuale, relativa esclusivamente all'anno scolastico 2016/2017, si allega, tramite dichiarazione personale, il curriculum con i titoli culturali, le competenze, le esperienze di formazione e aggiornamento afferenti alla Funzione Strumentale di cui si richiede il coordinamento.

Messina, .....

.....