

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI – DINA e CLARENZA"
MESSINA

Il / La sottoscritt _____

Docente / non docente a tempo indeterminato / determinato in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. _____

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal _____ al _____

di complessivi giorni _____ di:

Ferie

relative al corrente a.s. _____

maturate e non godute nel precedente a.s. _____

Festività previste dalla legge 23/12/71 n. 937

Permesso retribuito per:

motivi personali o familiari

partecipazione a concorso / esame

matrimonio

lutto familiare

Astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla L. 31/12/71 n. 1204 (allegare cert.ne medica)

Malattia (allegare cert.ne medica)

Aspettativa per motivi di studio o di famiglia (allegare cert.ne giustificativa)

Altro caso previsto dalla normativa vigente (allegare documentazione giustificativa)

Per assistenza a persone handicappate o per Legge 104/92 (allegare documentazione)

Recapito: _____

Tel. _____

Con osservanza

Messina, li _____

INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento- il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Istituto Scolastico; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 23, comma II lett. A, b, del citato Decreto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento delle attività istituzionali di Pubblica Istruzione.

Modalità: il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure informatizzate e non, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che devono partecipare alle attività istituzionali di Pubblica Istruzione;

Diritti: sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di richiederne la rettifica, l'aggiornamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile o al titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Scolastico;

Titolare: Dott.ssa Rosalia Schirò, Dirigente scolastico, rappresentante legale dell'Istituto Scolastico;

Responsabile: _____ (nel caso di mancata nomina è lo stesso soggetto al punto sopra)

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già usufruito di complessivi giorni _____ di _____ per l'a.s. _____

del precedente a.s. _____ ;

triennio;

quinquennio;

Documentazione giustificativa

certificato medico

L'addetto al controllo _____

ANNOTAZIONI DEL CAPO D'ISTITUTO _____

Messina li, _____

Il Dirigente Scolastico