

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI – DINA e CLARENZA"**  
**MESSINA**

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_

Docente / non docente a tempo indeterminato / determinato in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:

**Ferie**

relative al corrente a.s. \_\_\_\_\_

maturate e non godute nel precedente a.s. \_\_\_\_\_

**Festività previste dalla legge 23/12/71 n. 937**

**Permesso retribuito per:**

motivi personali o familiari

partecipazione a concorso / esame

matrimonio

lutto familiare

**Astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla L. 31/12/71 n. 1204 (allegare cert.ne medica)**

**Malattia (allegare cert.ne medica)**

**Aspettativa per motivi di studio o di famiglia (allegare cert.ne giustificativa)**

**Altro caso previsto dalla normativa vigente (allegare documentazione giustificativa)**

**Per assistenza a persone handicappate o per Legge 104/92 (allegare documentazione)**

**Recapito:** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

Con osservanza

Messina, li \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento-** il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Istituto Scolastico; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 23, comma II lett. A, b, del citato Decreto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento delle attività istituzionali di Pubblica Istruzione.

**Modalità:** il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure informatizzate e non, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Ambito di comunicazione:** i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che devono partecipare alle attività istituzionali di Pubblica Istruzione;

**Diritti:** sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di richiederne la rettifica, l'aggiornamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile o al titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Scolastico;

**Titolare:** Dott.ssa Rosalia Schirò, Dirigente scolastico, rappresentante legale dell'Istituto Scolastico;

**Responsabile:** \_\_\_\_\_ (nel caso di mancata nomina è lo stesso soggetto al punto sopra)

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

Il dipendente ha già usufruito di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per l'a.s. \_\_\_\_\_

del precedente a.s. \_\_\_\_\_ ;

triennio;

quinquennio;

Documentazione giustificativa

certificato medico

L'addetto al controllo \_\_\_\_\_

ANNOTAZIONI DEL CAPO D'ISTITUTO \_\_\_\_\_

Messina li, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico