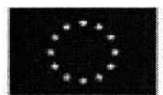


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO

INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

" MANZONI – DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA
Prot. 0007402 del 05/07/2023
I-7 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Investimento 3.2 “ Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 **Next Generation Class** – Ambienti di apprendimento innovativi - Linea di investimento **M4C1I3.2** – Codice Avviso **M4C1I3.2-2022-961** – Progetto “**Smart Generation**”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23356 - CUP: J44D22003740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO: Il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO: Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante il "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*";

VISTA: La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

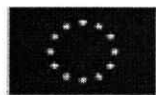
VISTO CHE: Ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA: La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI: Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA: La Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO: Il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO: Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

VISTO: Il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO: Il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO: Il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO: Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*";

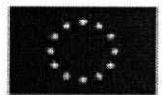
VISTO: L'Avviso pubblico PROT. n. AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" – Azione 1 "*Next generation class*";

VISTA: La candidatura presentata, titolo del Progetto "*Smart generation*", inoltrato in data 27/02/2023;

VISTA: La Delibera del Consiglio d'Istituto N. 3 del 27/02/2023 di approvazione e ratifica della proposta progettuale "*Smart Generation*" proposta dall'Istituto Comprensivo "*Manzoni – Dina e Clarenza*";

VISTA: La Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 27/02/2023 di approvazione della proposta progettuale "*Smart Generation*" proposta dall'Istituto Comprensivo "*Manzoni – Dina e Clarenza*";

VISTO: Il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "*Piano Scuola 4.0*" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,*



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO: L'Allegato 1 – **SCUOLA FUTURA** – riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano **"Scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "Scuola 4.0"**, Linea di investimento **M4C1I3.2** – Codice Avviso **M4C1I3.2-2022-961** – CUP: **J44D22003740006** - Scuole **4.0: Scuole innovative e laboratori**, finanziato dall'Unione Europea- **Next Generation EU** – Azione **1** – **Next Generation Classroom**, Progetto **"Smart Generation"** - codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23356**, che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per **€ 198.745,01**;

VISTE: Le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, PROT. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO: della Nota PROT. N. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO: In particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTA: La Legge 241/90 che all'art. 5 istituisce la figura di Responsabile Unico di Procedimento (da adesso in poi indicato con il nome di RUP);

VISTO: L'art. 6 della suddetta Legge che definisce le competenze e le attribuzioni del RUP;

VISTO: l'art. 31 del Dlgs 50/2016 che riprende la legge 241/90 e definisce ruolo e funzioni del RUP nelle procedure negoziali di qualsiasi genere;

VISTO: L'art. 31 comma 7 del Dlgs. 50/2016 che, in caso di procedure di particolare rilevanza, propone alla stazione appaltante l'individuazione di un Supporto Tecnico con le specifiche competenze carenti in capo al RUP;

VISTO: Il punto 2 capoverso 2.4 delle linee guida ANAC n° 3 che definiscono le modalità di individuazione e di assegnazione dell'incarico di Supporto al RUP;

VISTO: L'atto di concessione PROT. n.° 42563 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO: Della nota PROT. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO: In particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

VISTE: Le note operative PROT. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTE: Le note operative PROT. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’Istituzione Scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

VISTA: La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 16/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA: La Delibera del Consiglio d’Istituto N. 2 del Consiglio d’Istituto del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

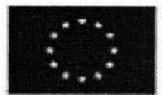
VISTA: La proposta del Collegio dei Docenti n° 8 Delibera n. 3 del 30/06/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA: La delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 04/07/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

CONSIDERATO CHE: l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO CHE: la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO: Pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

VISTA: La necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze cui attribuire l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Oggetto

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al Gruppo di Progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) almeno n° 1 Assistenti Amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n°. 180 ore complessive per il Personale Assistente Amministrativo.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

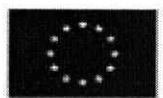
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre il 12/07/2023 esclusivamente **brevi manu**, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it/>

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- ❖ All. A – Istanza di partecipazione alla selezione della figura professionale di personale ATA Assistente Amministrativo per le **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** del progetto **"Smart Generation"** - codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23356
- ❖ All. B – Dichiarazione insussistenza di cause ostative a svolgere il ruolo di personale ATA Assistente Amministrativo per svolgere **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** nel progetto **"Smart Generation"**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI