



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA
Prot. 0009395 del 07/09/2023
VII-2 (Uscita)

Messina, 07/09/2023

A tutto il personale Docente e ATA
Al DSGA
Al sito web –sezione circolari
A scuola next con presa visione Personale Docente ed ATA
All’Albo on line

Circ. n. 5

Oggetto: Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022 - Modello A e Modello B – Nuovi obblighi di informazione ai lavoratori

Il Decreto legislativo 104/2022 “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea (22G00113)” entrato in vigore il 13/08/2022 disciplina il diritto all'informazione sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro e sulle condizioni di lavoro e la relativa tutela, modificando in diversi punti il Decreto Legislativo 152/1997.

Ai sensi del sopra citato D.Lgs. il datore di lavoro è tenuto a comunicare al lavoratore, specifiche informazioni elencate all’art. 4.

Tale obbligo di informazione è assolto, secondo le modalità di cui al comma 2 del citato art. 4, mediante la consegna al lavoratore, all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro e prima dell'inizio dell'attività lavorativa, alternativamente:

- a) del contratto individuale di lavoro redatto per iscritto;
- b) della copia della comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro di cui all'articolo 9-bis del Decreto-Legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 novembre 1996, n. 608.

Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 104/2022, il datore di lavoro comunica a ciascun lavoratore in modo chiaro e trasparente le informazioni previste in formato cartaceo oppure elettronico.

Secondo quanto ribadito dalla Circolare n. 4/2022 INL, “al fine di agevolare il più possibile l’assolvimento dei nuovi adempimenti informativi, il decreto chiarisce la possibilità di avvalersi di una comunicazione in formato “elettronico” (ad es. email personale comunicata dal lavoratore, e-mail aziendale messa a disposizione dal datore di lavoro, messa a disposizione sulla rete intranet aziendale dei relativi documenti tramite consegna di password personale al lavoratore ecc.) avendo cura, tuttavia, di specificare che “le medesime informazioni sono conservate e rese accessibili al lavoratore ed il datore di lavoro ne conserva la prova della trasmissione o della ricezione per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro”.

Tenuto conto che le informazioni che è obbligatorio fornire ai lavoratori sono più ampie di quelli presenti nel contratto prodotto da Sidi e consegnato al momento della sottoscrizione, a cui si rimanda per opportuna conoscenza, le ulteriori informazioni richieste alla luce dei nuovi obblighi di informazione di cui al Decreto Legislativo 104/2022 sono integrate nei **MODELLI A e B**, che vengono trasmessi in formato elettronico.

A tal proposito si porta a conoscenza delle SS.LL. che è disponibile su “ScuolaNext” l’Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022 - Modello A e Modello B.



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA ”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Si precisa che come prova dell'avvenuta ricezione è chiesta la presa visione delle suddette informative su “Scuola Next”, necessaria ai sensi del D.Lgs in oggetto.

Si specifica che le informazioni di cui al comma 1 dell'art. 4 sono conservate e rese accessibili al lavoratore ed il datore di lavoro ne conserva la prova della trasmissione o della ricezione per la durata di 5 anni dalla conclusione del rapporto di lavoro.

La presente comunicazione vale come notifica degli obblighi di informazione ai lavoratori ai sensi del D.lgs. 104/2022 e di trasmissione/ricezione delle informazioni dovute.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Concetta Quattrocchi
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2
D. L.vo n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA ”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

MODELLO A

AL PERSONALE TUTTO

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è in Via Ghibellina n. 211, Via Centonze n. 65, Via Ghibellina n. 209, Via dei Mille 88, Via Catania 99, Via Cesare Battisti n. 279 - Messina;
- b. la sede legale del datore di lavoro è Via Ghibellina , 211 - Messina;
- c. per il personale docente la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste [solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis];
- d. per il personale ATA la durata del periodo di prova è di due o quattro mesi di effettivo servizio secondo il profilo professionale;
- e. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale;
- f. l'orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali per il Personale ATA, di n. 18 ore settimanali per il Personale Docente di scuola secondaria I°, di n. 24 ore settimanali per il Personale Docente di scuola primaria e di n. 25 ore settimanali per il Personale Docente di scuola dell'infanzia, articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Concetta Quattrocchi

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2
D. L.vo n. 39/93*



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

MODELLO B

AL PERSONALE TUTTO

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;
- b. la durata delle ferie è pari a 30/32 + 4 festività soppresse giorni lavorativi;
- c. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
- d. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comportamento;
- e. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- f. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- g. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministeriale [per il personale docente] / dal decreto ministeriale [per il personale ATA] sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;
- h. il contratto collettivo applicato è quello del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 19/04/2018 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFESAL e Fed. GILDA UNAMS;
- j. il vigente contratto d'Istituto è stato stipulato in data 22/11/2022 e sottoscritto dal datore di lavoro;
- k. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Concetta Quattrocchi

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2
D. L.vo n. 39/93*