

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA  
Prot. 0008800 del 19/09/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza"  
Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Messina e provincia

All'Albo dell'istituzione scolastica  
Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Sito WEB

Oggetto: Avviso unico di selezione interno/esterno per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

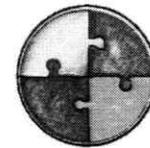
**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Circolare n. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";



**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* ess.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**CONSIDERATO** in particolare IL Dlgs 36/2023 prevede, tra i propri principi, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;

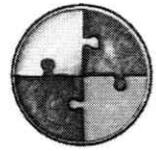
**VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

**CONSIDERATO** che il D.lgs. 36/2023 all'art. 50 c. 1 lett. b) prevede che Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il quaderno n° 3 – *“Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”* reperibile al link <https://www.miur.gov.it/-/istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individualiquaderno-3>

**CONSIDERATO** che l'art. 32, commi 8 e 9, del suddetto Decreto così recita: negli Istituti di Istruzione, di Formazione Professionale e Universitari e nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e



Coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad altre unità scolastiche in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti; In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» (di seguito, anche il «*Regolamento*»), il quale ha previsto che «*È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*».

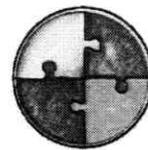
**CONSIDERATO** l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007 (di seguito, anche «*CCNL Comparto Scuola*»), non modificato dal CCNL comparto Scuola 2019/21, siglato il 15/07/2023 ed entrato definitivamente in vigore il 19 gennaio 2024 e quindi tutt'ora vigente che, in materia di cc.dd. «*collaborazioni plurime*», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica.

**CONSIDERATO** l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024 (delibera del Consiglio di Istituto n. 2);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 16/11/2022 per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornamento A.S. 2023-24 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15/11/2023;



**TENUTO CONTO** che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è arrivato alla scadenza in data 31/08/2024;

**ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. non è attiva una specifica convenzione CONSIP per la durata di anni 1 (UNO);

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza";

**ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso una procedura selettiva pubblica rivolta:

- ✓ prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica in subordine e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. *collaborazioni plurime*);
- ✓ ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, in subordine conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione
- ✓ in subordine conferimento dell'incarico a personale esterno;

**INFORMATO** il RLS art. 50 comma 1 C;

#### **EMANA**

Il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza" - ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009 - per la durata di anni UNO.

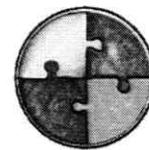
#### Note Informative

**RAPPRESENTANTE LEGALE:** Dirigente Scolastico Prof. Michele BONARDELLI

**NUMERO EDIFICI:** 06

#### **PERSONALE IN SERVIZIO:**

- N. 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;



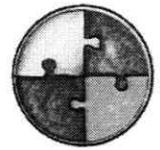
- N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N. 7 Assistenti Amministrativi;
- N. 17 Collaboratori Scolastici;
- N.160 ca Insegnanti distribuiti nei plessi;
- N. 943 ca alunni di 80 ca alunni con disabilità.

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

### **Art. 1 Condizioni per la Collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Pertanto, le prestazioni richieste sono:

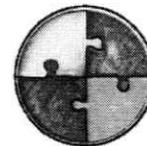
- ✓ effettuazione, almeno una volta al mese, di un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;
- ✓ revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
- ✓ esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ✓ relazione sullo stato della sicurezza, e consulenza sugli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- ✓ sopralluoghi per individuazione e valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- ✓ elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e collaborazione con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici



- ✓ consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;
- ✓ definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- ✓ predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- ✓ predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- ✓ consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
- ✓ assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- ✓ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- ✓ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;
- ✓ controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- ✓ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ✓ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
- ✓ assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico nocivi e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione e criteri di attribuzione dell'incarico**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni ed esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza



a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato secondo il seguente ordine:

prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica in subordine e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. *collaborazioni plurime*);

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, in subordine conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;

in subordine conferimento dell'incarico a personale esterno

I *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, Enti Pubblici
- Iscrizioni albo professionisti:
  - ✓ Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
  - ✓ Iscrizione albo esperti in acustica
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale.

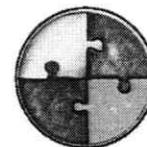
### **Art. 3 - Durata della prestazione e compenso**

La prestazione d'opera avrà durata di anni 1 (UNO). Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi e della formazione prevista dall'accordo Stato/Regione a tutto il personale, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un compenso forfetario annuo omnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari a €. 3.300,00 (euro tremilatrecento/00).

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti i plessi/edifici.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

### **Art. 4 Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**



Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/09/2024** compilando l'**Allegato 1** "Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP", secondo le seguenti modalità:

- *brevi manu* all'ufficio di protocollo dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP";
- istanza di partecipazione (**Allegato 1** - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), firmata dall'interessato.
- Scheda di autovalutazione punteggio (**Allegato 2**) dell'aspirante all'incarico di RSPP debitamente compilata;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- *curriculum vitae* in formato europeo e sottoscritto;
- avviso di selezione siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate o firmato digitalmente;
- informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 - firmata

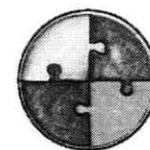
**N.B. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax o e-mail non certificata e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.**

#### **Art.5 Valutazione delle candidature, titoli di preferenza, precedenza e priorità nell'assegnazione dell'incarico**

I requisiti di cui all'art. 2 costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. n.106/2009.

Verrà applicata la seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
<b>Titoli di studio</b>	
Diploma di laurea magistrale*	30
Diploma di laurea triennale*	25
(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.	
<b>Iscrizione Albi Professionali</b>	
Iscrizione ad un ordine professionale	20
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	20



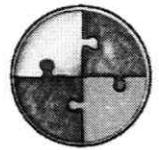
<b>Esperienza specifica</b>	
Personale di ruolo presso questa Istituzione Scolastica	100
Personale di ruolo presso altra Istituzione Scolastica	40
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni Scolastiche (1 P.to x ogni Istituzione scolastica)	90 Max
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici (1 punto per ogni esperienza)	10 Max
<b>Frequenza corsi di Formaz/Specializz.</b>	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (1 P.to x ogni corso)	40
Frequenza corso formazione per formatori	10
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	15
<b>Docenza corsi di Formazione</b>	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione (1 punto per ogni docenza)	10 Max
Per ciascuna docenza in corsi antincendio (1 punto per ogni docenza)	20 Max

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei *curricula* e per l'attribuzione dell'incarico.

#### **Titoli di preferenza**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- A. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare;
- Q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R. gli invalidi ed i mutilati civili;
- S. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Inoltre, a parità di punteggio, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

- ✓ soggetto con disabilità;
- ✓ esperienza di RSPP in questa Istituzione Scolastica negli ultimi due anni;
- ✓ candidato più giovane di età.

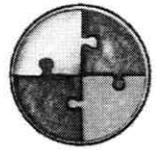
A ulteriore parità di punteggio, qualora i candidati si trovino a pari merito rispetto alle condizioni di cui al punto precedente, la precedenza è determinata rispettivamente:

- ✓ iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- ✓ valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del DS o della commissione all'uopo designata con attribuzione massima di 30 punti.

Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data precedenza, nell'ordine, a:

- ✓ personale interno all'Istituzione scolastica in subordine e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ✓ ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, in subordine conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- ✓ in subordine conferimento dell'incarico a personale esterno.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.



#### **Art.6 Pubblicazione delle graduatorie**

Inottemperanza all'art. 32 comma 8 del D. lgs. 81/08 verranno stilate due graduatorie, in base all'ordine di priorità per il conferimento dell'incarico, distinte per

1. personale interno alla istituzione scolastica e / o alle Istituzioni scolastiche che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti nel qual caso si procederà a conferire incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art.35 del CCNL scuola 2006-2009
2. personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria

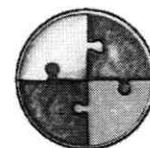
Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web <https://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it/> all'Albo pretorio e Amministrazione Trasparente. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. sette dalla data di pubblicazione della graduatoria all'indirizzo [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it) . Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

#### **Art. 7 Regime delle incompatibilità**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

#### **Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 –GDPR**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.



#### **Art. 9 - Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare via pec e avrà effetto dalla data di notifica.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

**Art. 10 Responsabile del progetto** Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Michele BONARDELLI.

#### **Art. 11 Ulteriori informazioni**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

#### **Art. 12 Forme di Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto <https://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it/> e nella sez. Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura". Analogamente tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto <https://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it/> e alla suindicata sez. Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 13 Foro competente**

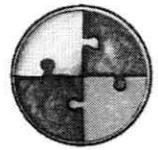
Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Messina.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

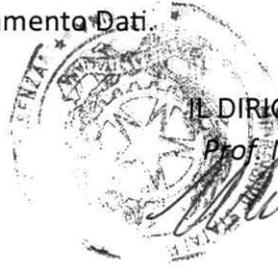
Si precisa che l'efficacia della procedura e del conseguente conferimento dell'incarico è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

Allegati:

- ✓ Allegato 1 Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP;
- ✓ Allegato 2 Scheda di autovalutazione aspirante all'incarico di RSPP;



✓ Informativa Trattamento Dati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Michele Bonardelli*