



I PUNTI FOCALI DEL D.LGS 81/08

FOCAL POINTS OF LEGISLATIVE DECREE 81/08

**INDICE DEGLI ARGOMENTI
TABLE OF CONTENTS**

- **Storia del D.Lgs.81/08**
- **Punti focali del D.Lgs.81/08**
- **Figure della Sicurezza**
- **La modifica al Testo Unico**
- **L'Accordo SR del 21/12/2011**
- **Statistiche infortuni**
- **Malattie professionali**
- *History of D.Lgs.81 / 08*
- *Focal points of D.Lgs.81 / 08*
- *Figure Safety*
- *The amendment to the Consolidated*
- *The agreement of the SR 21/12/2011*
- *Accident Statistics*
- *Occupational diseases*



- D.P.R. 547 / 55 - PREVENZIONE INFORTUNI SUL LAVORO
- D.P.R. 303 / 56 - IGIENE SUL LAVORO
- DIRETTIVE COMUNITARIE (1989/90 CEE)
- D.LGS 626 / 94 - SICUREZZA SUL LAVORO
- D.Lgs.81/08 Unico Testo Normativo
- D.Lgs.106/09: decreto correttivo
- Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

- *Presidential Decree 547/55 - PREVENTING ACCIDENTS AT WORK*
- *Presidential Decree 303/56 - HEALTH AT WORK*
- *EUROPEAN COMMUNITY DIRECTIVES (EEC 1989/90)*
- *Legislative Decree 626/94 - OCCUPATIONAL SAFETY*
- *D.Lgs.81/08 Regulatory Text Only*
- *D.Lgs.106/09 Corrective decree*
- *State-Regions Agreement of 21/12/2011*



Punti focali del decreto

- Riafferma il diritto alla tutela della salute dei lavoratori
- Contiene importanti e nuovi obblighi per i DDL che dovranno garantire ambienti di lavoro sicuri e sani

Decree Focal Points

- *Reaffirms the right to the protection of workers' health*
- *It contains important new obligations for the EMPLOYER that will ensure safe and healthy workplaces*



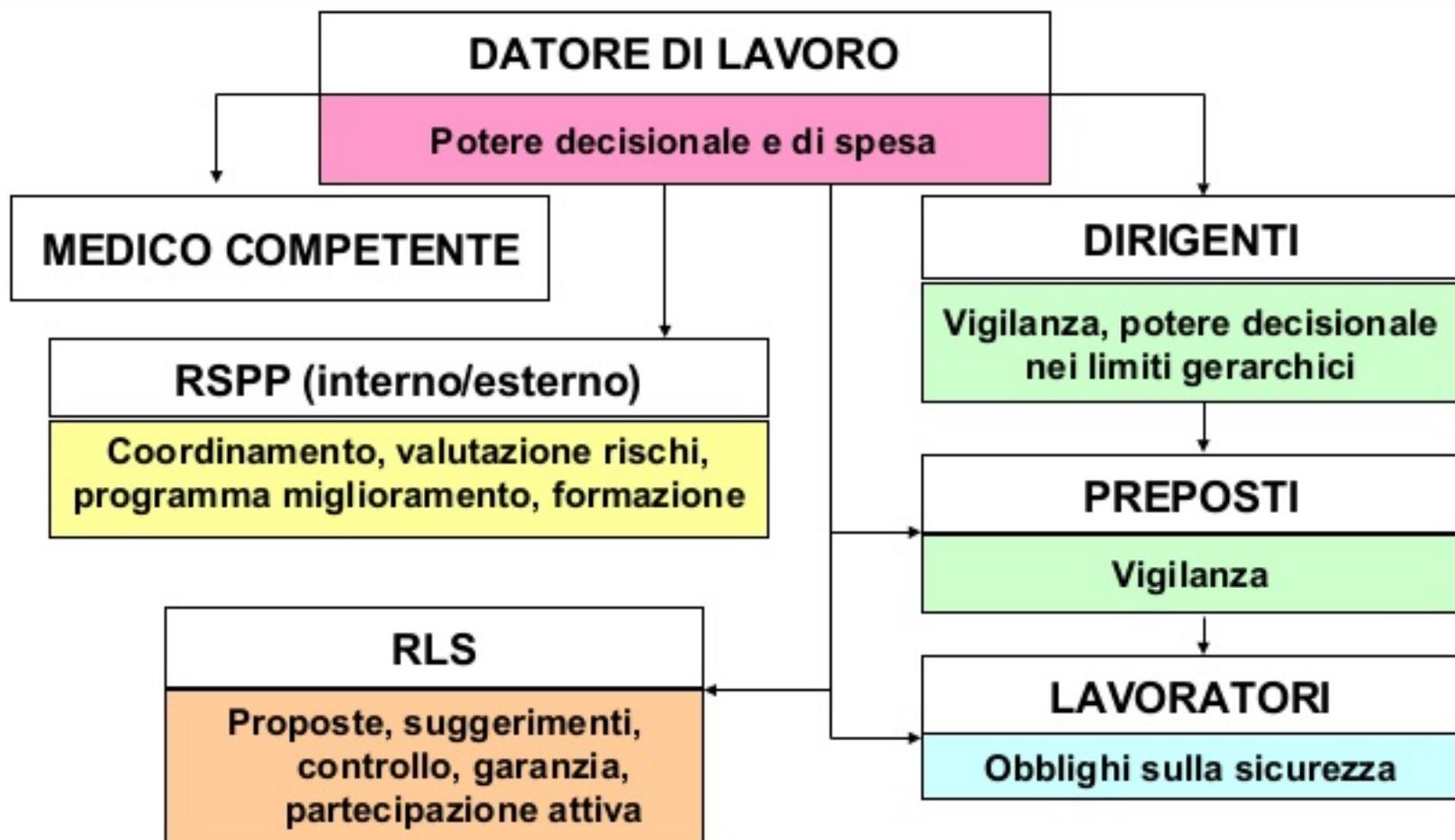
Punti focali del decreto

- Deve essere applicato ovunque vi siano lavoratori dipendenti, temporanei o apprendisti anche nelle aziende commerciali, artigianali e nelle piccole imprese
- Ribadisce la priorità e l'importanza fondamentale della formazione, dell'addestramento, dell'informazione, della conoscenza di tutti i possibili rischi esistenti nell'ambiente di lavoro perché si realizzi una seria prevenzione

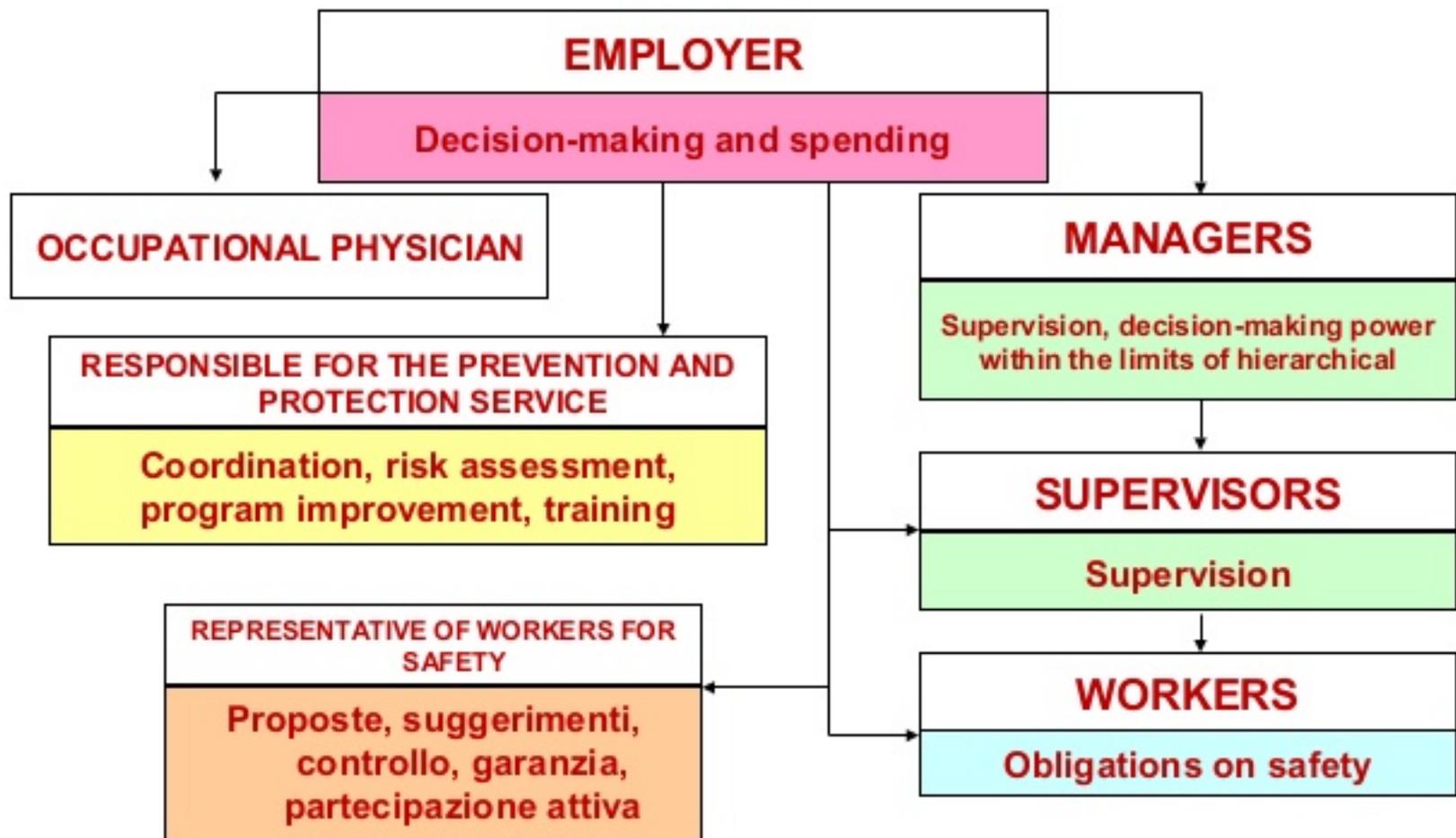
Decree Focal Points

- *Should be applied wherever there are employees, temporary or even apprentices in commercial companies, craft and small enterprises*
- *Reaffirms the priority and the fundamental importance of education, training, information, knowledge of all possible risks involved in the working environment for realizing a serious prevention*

FIGURE DELLA SICUREZZA



81/08 SAFETY FUNCTIONS



Obblighi del Datore di Lavoro

- Effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi dell'azienda
- Segnalare in un DVR il programma da attuare per la prevenzione
- Nominare il RSPP
- Nominare il medico competente ove previsto
- Informare e formare i lavoratori dei rischi e delle misure adottate per la prevenzione e per la sicurezza

Employer Obligations

- *Carry out the risks analysis and assessment of the company*
- *Report in a risk assessment document, a program to be implemented to prevent*
- *Name the responsible for the prevention and protection service*
- *Appoint a competent physician when provided*
- *Inform and train workers of the risks and the measures taken for prevention and safety*



Noni Design-05

81/08

PUNTI FOCALI

Il Documento di Valutazione dei Rischi

Base della sicurezza in azienda in cui riportare:

- L'anagrafica societaria
- Le figure della sicurezza
- Compiti e responsabilità di ognuno
- Descrizione degli ambienti di lavoro
- Elenco di macchine e attrezzature
- Valutazione di tutti i rischi per mansioni (luoghi, attrezzi, mmc, postura, fisici, incendio, rumore, vibrazioni, ecc.)
- Valutazione rischi particolari (genere, lingua, abuso sostanze, minori, notturno)
- Formazione
- Programma di miglioramento



81/08

FOCAL POINTS



Risk Assessment Document

The basis of security in the company in which state:

- The corporate registry*
- The safety functions*
- Duties and responsibilities of each*
- Description of work environments*
- List of machinery and equipment*
- Assessment of all risks by occupation (places, tools, mmc, posture, physical, fire, noise, vibration, etc.).*
- Rating particular risks (gender, language, substance abuse, child, night)*
- Training*
- Improvement Program*



OCCUPATIONAL PHYSICIAN OBLIGATIONS

- *Contribution to the DVR*
- *Drafting of the health plan*
- *Medical examinations of fitness for the job*
 - *tests (blood, urine, ECG, CGT, etc.).*
 - *Spirometry, audiometry, visual test*
- *Judgment of suitability:*
 - *suitable*
 - *fit with prescription*
 - *unsuitable*

OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

- Contributo al DVR
- Redazione del piano sanitario
- Visite mediche di idoneità alla mansione
 - esami (sangue, urine, ecg, cgt, ecc.)
 - Spirometria, audiometria, visual test
- Giudizio di idoneità:
 - Idoneo
 - Idoneo con prescrizione
 - Non idoneo



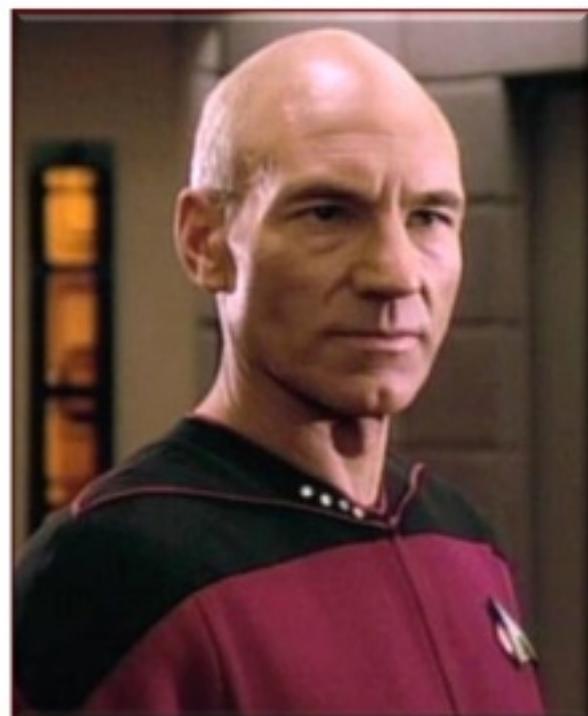
COMPITI DEL RSPP

- Affianca il DDL nella redazione della valutazione dei rischi
- È la persona con le competenze legislative e tecniche che permette all'azienda di operare secondo quanto previsto dalla legge
- Coordina la sicurezza in azienda programmando gli interventi tecnici, la formazione dei lavoratori, le procedure di sicurezza
- Non ha responsabilità (se non coincide con il DDL) ma se per una sua errata valutazione causa un danno ad un lavoratore ne può rispondere in prima persona



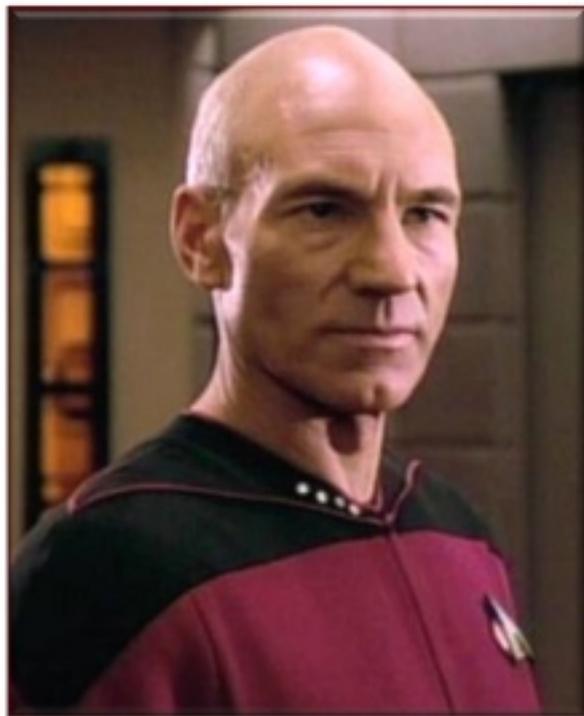
TASKS OF RPPS

- *Alongside the EMPLOYER in the preparation of the risk assessment*
- *It is the person with the legislative powers and techniques that allows the company to operate as provided by law*
- *Coordinates the company safety planning technical assistance, training of workers, safety procedures*
- *Has no liability (if not the same as the EMPLOYER) but if its a bad judgment causes harm to a worker it can respond in person*



COMPITI DEL PREPOSTO

- Vigila sulla sicurezza quando/dove non è presente il datore di lavoro
- Deve intervenire quando un lavoratore sta compiendo operazioni non di sua competenza, pericolose, senza DPI, ecc.
- Ha facoltà di richiamare i colleghi sia verbalmente che per iscritto
- In caso di continui e reiterati comportamenti pericolosi ha facoltà (sentito il ddi) di allontanare il dipendente dal posto di lavoro
- In caso di incidente può essere chiamato a rispondere per non aver vigilato sulla sicurezza



TASK OF SUPERVISOR

- *He shall ensure the safety when / where this is not the employer*
- *Must intervene when a worker is performing operations not within its competence, dangerous, without Personal Protective Equipment (PPE), etc..*
- *Has the right to call colleagues both verbally and in writing*
- *In the case of continuous and repeated dangerous behavior shall be entitled (after consultation with the employer) to remove the employee from the workplace*
- *In case of an accident can be held accountable for not having monitored the safety*



COMPITI DEL RLS

- È consultato dal DDL nella redazione della valutazione dei rischi
- Fa da portavoce (per la sicurezza) dei propri colleghi nei confronti del DDL
- Segue un corso di formazione di 32 ore
- Non ha responsabilità ma se per un suo comportamento causa un danno ad un lavoratore ne può rispondere in prima persona come qualsiasi lavoratore

TASKS OF RWS

- *It is consulted by the EMPLOYER in the preparation of the risk assessment*
- *Acts as a spokesman (for safety) of their colleagues toward the Employer*
- *Follows a training course of 32 hours*
- *Has no responsibility for his behavior but if you cause an injury to a worker it can be answered in the first person as any worker*



LAVORATORI

- Sono i soggetti della prevenzione e della protezione in azienda
- Tutti devono contribuire, a seconda della propria posizione, alla sicurezza in azienda
- Ognuno deve avere cura della propria sicurezza e di quella dei colleghi
- Non devono compiere operazioni non di loro competenza
- Usano i DPI quando è richiesto
- Seguono i corsi di formazione
- Non rimuovono le protezioni
- Riferiscono al RLS o al preposto situazioni di rischio in azienda



WORKERS

- *They are the subject of prevention and protection in the company*
- *Everyone must contribute, depending on its position in the company safety*
- *Everyone is responsible for their own safety and that of colleagues*
- *They do not have to perform any operations not within their competence*
- *They use PPE when it is required*
- *They attend to the training courses*
- *They do not remove caps and protections*
- *Refer to the RWS or SUPERVISOR in charge, about risk situations in business*



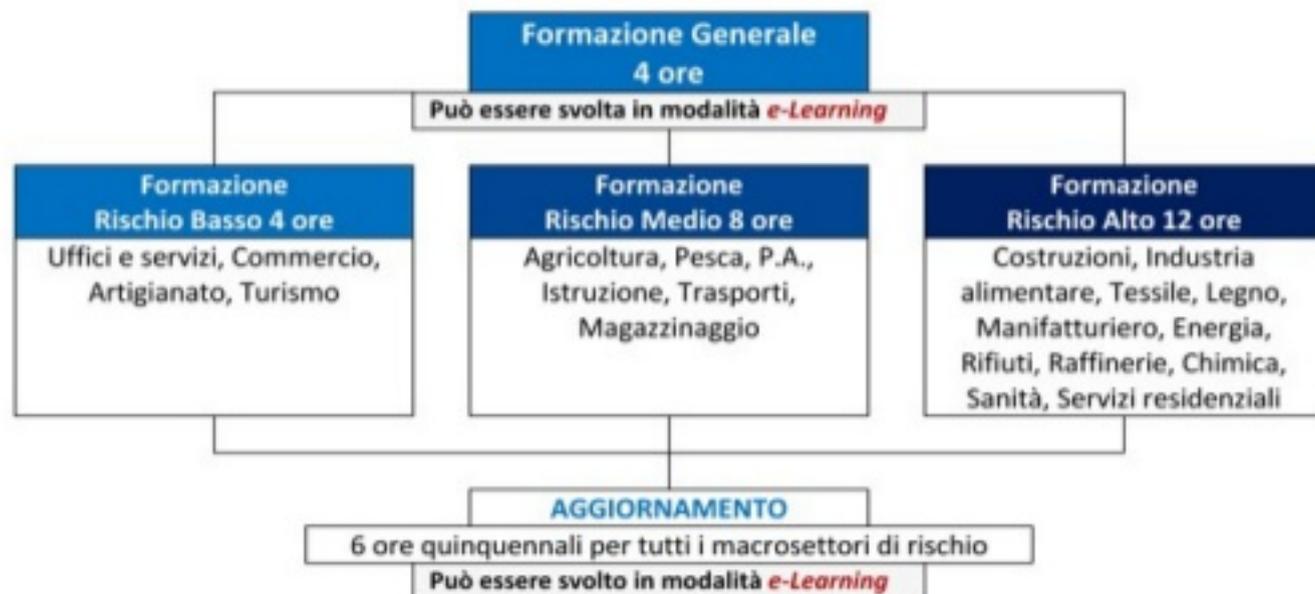
L'ACCORDO

La formazione dei lavoratori è regolamentata dall'Accordo SR del 21/12/11 che prevede la formazione articolata in due moduli distinti uno di **formazione generale** della durata non inferiore a 4, dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro, ed uno di **formazione specifica** della durata minima di 4, 8 o 12 ore, a seconda che il settore di attività sia inserito corrispondentemente nella classe di rischio basso, medio o alto, per un numero totale quindi dell'intero percorso formativo pari ad almeno 8, 12 o 16 ore

THE AGREEMENT

*Training of employees is regulated by the Agreement of 21/12/11 SR that provides training in two separate forms one of **general training** lasting not less than 4, dedicated to the presentation of the general concepts in terms of prevention and safety at work , and a **special training** for a minimum of 4, 8 or 12 hours, depending on the sector of activity is inserted correspondingly in the class of low risk, medium or high, for a total number then the entire course of at least 8, 12 or 16 hours*

LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI



La formazione prevista dai Titoli successivi al Titolo I del D. Lgs. n. 81/08 (macchine e attrezzature, DPI, Movimentazione manuale carichi, Videoterminali, Sostanze pericolose, rischi fisici ecc.) è aggiuntiva a questa

LA FORMAZIONE DEI PREPOSTI

La formazione per il preposto, oltre a quella prevista per i lavoratori, deve essere integrata da una formazione particolare

Formazione particolare
aggiuntiva 8 ore

Possono essere svolti in modalità *e-Learning* specifici contenuti per complessive 4 ore

AGGIORNAMENTO

6 ore quinquennali per tutti i macrosettori di rischio

Può essere svolto in modalità *e-Learning*

LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

La formazione dirigenti sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori

Formazione dei dirigenti
16 ore

La formazione è strutturata in 4 moduli formativi

<i>Modulo 1</i>	<i>Modulo 2</i>	<i>Modulo 3</i>	<i>Modulo 4</i>
Giuridico-normativo	Gestione ed organizzazione della sicurezza	Individuazione e valutazione dei rischi	Comunicazione, formazione e consultazione

Il corso può essere svolto in modalità *e-Learning*

Prova di verifica obbligatoria con colloquio o test

AGGIORNAMENTO

6 ore quinquennali

Può essere svolto in modalità *e-Learning*

LA FORMAZIONE DEI DATORI DI LAVORO

L'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 disciplina la durata, i contenuti minimi, le modalità della formazione ed aggiornamento dei Datori di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 81/2008.





GRAZIE PER L'ATTENZIONE

THANK YOU FOR YOUR

ATTENTION