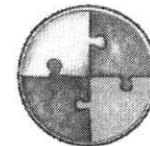




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANZONI - DINA E CLARENZA



Messina

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA
Prot. 0000209 del 09/01/2025
IV-5 (Uscita)

Al personale dell'Istituzione Scolastica
Al Sito
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale di Supporto Organizzativo e gestionale nell'ambito del Progetto laboratoriale *"Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO: Il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO: Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante il *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*;

VISTA: La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO CHE: Ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA: La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA: La Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA: La Delibera N. 2 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO: L'Avviso del Comune di Messina - Dipartimento Servizio alla persona e alle imprese Servizio Pubblica Istruzione, di cui alla nota PROT. 287972 dell' 11/09/2024, approvato con determina n. 8808 del 08/03/2024 del Dipartimento Servizio alla persona e alle imprese Servizio Pubblica Istruzione, relativo alla presentazione di proposte progettuali per la richiesta di un contributo rivolto ai servizi educativi (fascia 3-6 anni comprese le sezioni primavera) a titolo di sostegno economico per i gestori delle Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie e Sezioni Primavera, che svolgono servizi per la disabilità relativa agli alunni della Scuola dell'Infanzia, di cui al Decreto Lgs n. 65/2017;

VISTO: Il Progetto *"Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola"* dell'Istituto Comprensivo *"Manzoni - Dina e Clarenza"*;

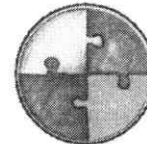
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MANZONI - DINA E CLARENZA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Ghibellina, 211 - 98123 MESSINA - Tel. 0902921015
C.F.: 97093460836 - C.M.: MEIC86700E - C.U.: UFJ205

<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - meic86700e@istruzione.it - meic86700e@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANZONI - DINA E CLARENZA



Messina

VISTA: La Delibera del Collegio dei Docenti del 04/12/2024 di approvazione del progetto *“Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola”*;

VISTA: La Delibera del Consiglio d’Istituto del 19/12/2024 di approvazione del progetto *“Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola”*;

VISTO: Il PTOF 2025/28 approvato all’unanimità dei presenti nella seduta del Consiglio d’Istituto del 19/12/2024 che prevede la realizzazione di un progetto di Musicoterapia per le Sezioni della Scuola dell’Infanzia con presenza di alunni diversamente abili;

CONSIDERATO: In particolare l’Art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA: La nota del Comune di Messina *“Dipartimento alla persona e alle Imprese”* PROT. n. 367260/2024 del 20/11/2024 con cui si comunica che con la Determina PROT. n. 9892 del 14/11/2024 è stata assegnata a codesta Istituzione Scolastica la somma di € 6.800,00 relativa all’adesione all’Avviso di cui alla citata nota PROT. 287972 dell’ 11/09/2024;

VISTA: La necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
SUPPORTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE	1	N° 20 ore

Art. 2 Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto un compenso orario di **€ 19,25** lordo dipendente così come previsto dal CCNL 2019/21. Il compenso sarà erogato solo dopo l’effettivo accredito dei finanziamenti da parte del Comune di Messina;

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono

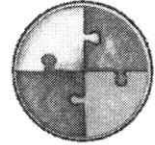
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MANZONI – DINA E CLARENZA”

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA - Tel. 0902921015
C.F.: 97093460836 - C.M.: MEIC86700E – C.U.: UFJ205

<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - meic86700e@istruzione.it - meic86700e@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANZONI - DINA E CLARENZA



Messina

pervenire, **entro le ore 12:00 del 14/01/2025** *brevi manu* presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza" o, in alternativa, sulla posta certificata della Scuola meic86700e@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere compilato in maniera dettagliata specificando chiaramente ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e il tutto deve essere riportato nella scheda di autovalutazione in allegato al presente Avviso.

Sulla base dei *curricula* pervenuti, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli stessi, attribuendo i punteggi previsti ed elaborerà la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito della Scuola. Gli eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria devono essere presentati entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Alla scadenza, la graduatoria si intenderà definitiva. Si informa che è possibile conferire l'incarico anche in presenza di un solo curriculum purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Scheda valutazione titoli incompleta e non firmata;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 partecipazione

La selezione è aperta a coloro che possiedono i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo Avviso.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di Valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

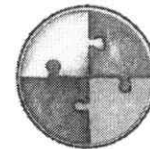
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MANZONI – DINA E CLARENZA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA - Tel. 0902921015

C.F.: 97093460836 - C.M.: MEIC86700E – C.U.: UFJ205

<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - meic86700e@istruzione.it - meic86700e@pec.istruzione.it



Art. 7 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale;
Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE e di precedenti esperienze CERTIFICATE in materia di supporto gestionale al Dirigente Scolastico ed alla DSGA nelle procedure organizzative e gestionali di progetti PON FSE – PON FESR, del PNSD e di progetti PNRR.

Art. 9 Compiti del SUPPORTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE

Il Supporto Organizzativo - Gestionale dovrà:

- 1) Supportare DS e DSGA a definire la struttura del progetto e nella gestione dello stesso;
- 2) Collaborare con il DS alla stesura degli Avvisi, delle Determine e degli Atti del Progetto;
- 3) Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- 4) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 5) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof. Michele BONARDELLI.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- All. A – Istanza di partecipazione alla selezione della figura professionale di Supporto Organizzativo - Gestionale nell'ambito del progetto *“Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola”*;
All. B – Scheda di autovalutazione aspiranti all'incarico di Supporto Organizzativo - Gestionale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele BONARDELLI